

2020

MEDLEMSLISTE

MED PRESENTASJON AV MEDLEMMER



UN Mobilkraner AS
Teglværksveien 100
N-3057 SOLBERGELVA,
DRAMMEN
Tlf: +47 32 82 99 99

 **Mobilkraner**

GROVE
by **Canotowoc**
 **ORLACO**
Specialized Crane Solutions



KRANUTLEIERNES LANDSFORENING

www.mobilkraner.no



HVILKET UTSTYR VIL DU BRUKE MER TID PÅ?



Gjør det enkelt. Ved å velge leasing fra SG Finans, sikrer du raskt og enkelt tilgang på maskiner, utstyr og kjøretøy til din virksomhet.

Vårt mål er å gjøre det så enkelt som mulig for deg, slik at du får benyttet tiden din til å skape inntekter. Vi tilbyr derfor stadig nye og brukervennlige digitale løsninger til våre kunder.

Dersom du ønsker leasing av maskiner, utstyr og kjøretøy fra et selskap som er løsningsorientert og fokusert på gjøre ting enkelt og kundefremmed, kan du kontakte et av våre 15 regionskontorer på telefon **21 63 20 00**, eller benytte våre leasingkalkulatorer på **sgfinans.no**

KRANUTLEIERNES LANDSFORENING

Postadresse:

Kranutleiernes
Landsforening
Postboks 1772 Vik
0122 Oslo

Kontoradresse:

c/o advokat Kristian
Hersløv
Parkveien 53 B
Telefon: + 47 22 54 20 90/
+ 47 905 33 137
Telefax: + 47 22 54 20 91
E-post: kh@storlokken.no

Daglig leder:

Sekretariatet v/advokat
Kristian Hersløv

Styreleder:

Knut Nordås
Kranentreprenøren AS
Gneisveien 40
2020 Skedsmokorset
knut@spesialkraner.no

Styremedlemmer:

Elisabeth Myklebust
Myklebust BKB AS
Postboks 26, Nyborg
5879 Bergen
Tlf.: 930 67 484
elisabeth@
myklebust-bkb.no

Jørgen Leander
FPS Kranservice AS
Kongsbergveien 791
3322 Fiskum
Tlf.: 930 43 712
jorgen.l@fiskum-sveis.no

Kenneth Pedersen
Nordlandskrana AS
Postboks 194
8001 Bodø
Tlf.: 950 28 550/
755 28 688
kenneth@
nordlandskrana.no

Varamedlem:

Kristian Lode
Kåre K. Lode Transport AS
Kvålkroken 4
4323 Sandnes
Tlf.: 920 58 700
post@kklode.no

KART/LANDSOVERSIKT

Rogaland:

Medlemsnr: 4, 18, 35, 37, 50, 57

Bergen og Hordaland:

Medlemsnr: 3, 11, 16, 27, 31, 34, 40, 41, 52, 57, 63

Sogn og Fjordane:

Medlemsnr: 8, 39

Møre og Romsdal:

Medlemsnr: 49, 51, 57, 58

Sør-Trøndelag:

Medlemsnr: 9, 57

Nord-Trøndelag:

Medlemsnr: 45, 57, 45

Nordland:

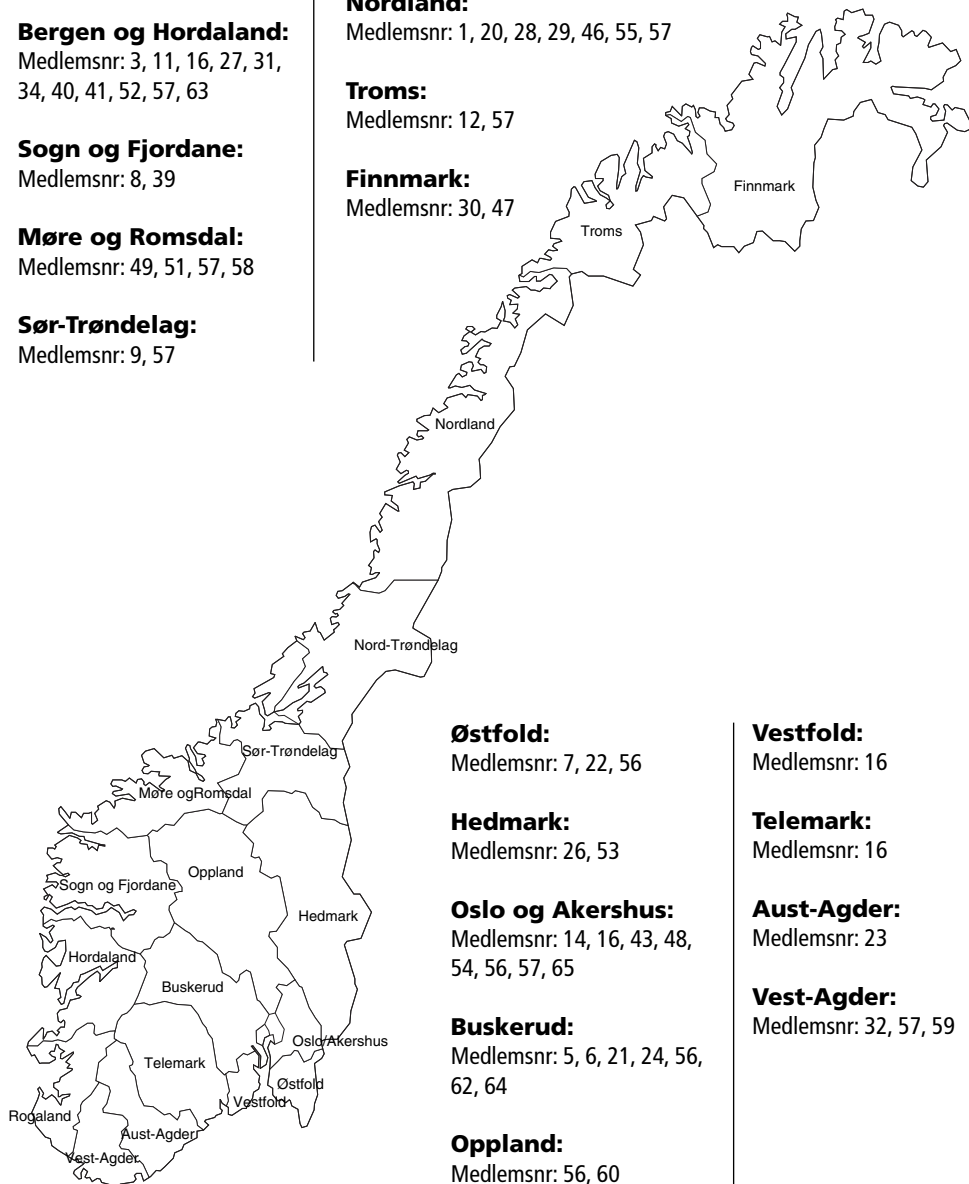
Medlemsnr: 1, 20, 28, 29, 46, 55, 57

Troms:

Medlemsnr: 12, 57

Finnmark:

Medlemsnr: 30, 47



Østfold:

Medlemsnr: 7, 22, 56

Hedmark:

Medlemsnr: 26, 53

Oslo og Akershus:

Medlemsnr: 14, 16, 43, 48, 54, 56, 57, 65

Buskerud:

Medlemsnr: 5, 6, 21, 24, 56, 62, 64

Oppland:

Medlemsnr: 56, 60

Vestfold:

Medlemsnr: 16

Telemark:

Medlemsnr: 16

Aust-Agder:

Medlemsnr: 23

Vest-Agder:

Medlemsnr: 32, 57, 59

FORENINGEN HAR FØLGENDE BEDRIFTER SOM MEDLEMMER:

1. AMUNDSEN MASKIN AS

Postboks 1133, 8001 Bodø

Tlf: 41 54 82 70

E-post: post@amundsen-maskin.no

www.amundsenmaskin.no

3. BERGEN KRANSERVICE AS

Postboks 2, Fana, 5859 Bergen

Tlf: 55 91 60 00

Fax: 55 91 71 77

Mob: 55 29 00 00

E-post: firmapost@kurthamre.no

www.kurthamre.no

4. EIGERØY BÅT OG MOTOR AS

Nyåskaiveien 11, 4374 Egersund

Tlf: 51 49 25 26

Mob: 41 57 53 19

E-post: post@eigeroy.no

www.eigeroy.no

Eigerøy Båt og Motor AS er et båtverksted som løfter båter på land, men tar også løfteoppdrag i nærområdet vårt. Vi har salg av båter og motorer, og utfører arbeid med taubåt, pælelekker, lastebil, dreie- og mekanisk verksted. Følg oss gjerne på Facebook

5. LOE ELEMENTMONTASJE AS

Industriveien 8, 3300 Hokksund

Tlf: 32 25 17 50

Fax: 32 25 17 69

Mob: 93 44 89 06

E-post: post@elementmontasje.no

www.elementmontasje.no

6. FPS KRANSERVICE AS

Kongsbergveien 791, 3322 Fiskum

Tlf: 32 75 06 77

Fax: 32 75 04 29

Mob: 94 97 18 16 / 93 04 37 12

E-post: jorgen.l@fiskum-sveis.no

www.fpskran.no

FPS Kranservice AS har drevet med kraner siden 1975. Vi har hovedkontor og verksted på Fiskum, 10 km fra Kongsberg og 30 km fra Drammen. Vi har i dag 5 mobilkraner fra 45-220t, samt minikran, kranbiler 44tm/ 25tm, og kransemi,

og utfører det meste innen løft og transport. Se vår nettside for ytterligere info: www.fpskran.no

7. FOSBY AS

Klokkergårdsveien 17, 1711 Sarpsborg

Tlf: 69 13 25 00

Fax: 69 13 25 01

Mob: 97 12 87 87

E-post: kran@fosby.no

www.fosby.no

Fosby Kran AS kan tilby det meste innen utleie av mobilkraner, transport og håndtering av tungt gods. Fosby kran AS disponerer kraner med forskjellig tonns kapasitet fordelt på chassiskraner, terrengekraner og lastebilkraner. Fosby Kran AS råder også over gaffeltrucker, teleskoptrucker og hjullastere med gaffler fra 0 – 10 tonns kapasitet. Vi påtar oss alle typer løfte- og transportoppdrag, innen oppdrag er for store og ingen er for små.

8. FØRDE KRANUTLEIE AS

Øyrane 10, 6800 Førde

Mob: 900 68 123

E-post: post@fordekr.no

www.fordekr.no

9. HITRA KRANSERVICE AS

V/Odd Wassether

Hamneveien 18, 7246 Sandstad.

Tlf: 72 44 36 80

Fax: 72 44 36 80

Mob: 95 18 81 55

E-post: hitrakran@live.no

11. JARLAND KRANUTLEIE AS

Kokstadveien 33, 5257 Kokstad

Postboks 365 Nesttun, 5835 Bergen

Tlf: 55 13 42 15

Mob: 98 22 44 70

E-post: kran@jarland.no

www.jarland.no

12. K. SIMONSEN TRANSPORT AS

Stangnesterterminalen 15, 9408 Harstad

Mob: 903 63 740/ 906 63 370

E-post: kranbil@kurtsimonsen.no

E-post: roar@kurtsimonsen.no

www.kurtsimonsen.no

14. KRANENTREPRENØREN AS

Gneisveien 40, 2020 Skedsmokorset
Postboks 3005, Volla 2028 Lillestrøm
Tlf: 63 80 18 00
Mob: 91 23 60 00
E-post: post@kranutleie.no
www.kranutleie.no

Kranentreprenøren er spesialist på Kranarbeider-Kranutleie med minikraner- beltekraner der plass, tilgjengelighet og oppgaven i seg selv er utfordringen. Vi har lengst erfaring på alle typer minikran og har mange tusen kranløft- løftearbeider bak oss. Virksomheten omfatter også mange varianter Vakuumplass løftere for kraner. Eller glassrobot løftere på hjul, eller for tilpasning forskjellige trucker/teleskops trucker etc. Vi har også variable Lastbærere selvgående 4 veis truck og Kombinasjons traller i varierende størrelser med Kombinasjoner opptil 25 Tonn for spesial lasthåndtering. El-trekkere til trekking av gods. Motveks åk m/kjørbar motvekt og løfte åk m/mer. OBS. Minikraner deles i 3 grupper Dokumentert inntil 2 TM og G8 fra til 10 TM G1 over som gjelder mobilkraner. Din partner for helhetlig løsninger. kranutleie.no

16. KRANRINGEN AS

Postboks 2683, 3702 Skien
Tlf: 35 50 59 50
Mob: 992 40 156
www.kranringen.no

Kranringen AS er en totalleverandør av kran og transporttjenester med over 90 års erfaring. Vi arbeider i hele Sør-Norge med avdelinger flere steder. Kranringen AS har som mål å tilby våre kunder den beste service med høyt kvalifisert personell og det beste utstyr i markedet. Presisjon, god planlegging og et meget sterkt fokus på sikker utførelse er våre viktigste kriterier for å sikre et godt og langvarig samarbeid med våre kunder. Kranringen AS har i sin utstyrsark mobilkraner inntil 500 tonn, 300 tonns beltekran, kranbiler inntil 110 t/m og utstyr for spesialtransport.

Avd. Bergen

Lønningsflaten 23, 5258 Blomsterdalen
Tlf: 55 13 30 60
E-post: bergen@kranringen.no
www.kranringen.no

Avd. Oslo

Bølerveien 86, 2020 Skedsmokorset
Tlf: 48 00 40 20
Fax: 35 50 59 60
E-post: oslo@kranringen.no
www.kranringen.no

Avd. Vestfold

Raveien 191, 3242 Sandefjord
Tlf: 33 47 71 11
Mob: 92 84 28 62
E-post: sandefjord@kranringen.no
www.kranringen.no

Avd. Skien

Rødmyrlia 33, 3735 Skien
Postboks 2683, 3702 Skien
Tlf: 35 50 59 50
E-post: skien@kranringen.no
www.kranringen.no

18. KÅRE K. LODE TRANSPORT AS

Kvålkroken 4, 4323 Sandnes
Tlf: 51 66 17 68
Mob: 92 05 87 00
E-post: post@kklode.no
www.kklode.no

Kåre K. Lode As er et transport- og kranfirma med adresse i Sandnes (Rogaland). Vi har 3 kraner fra 110 til 220 tonn, og utfører det meste innen heising og montering. Vi driver også med transport, og vår bilpark består av 2 kranbiler med kran fra 53 e/m opp til 115 e/m. Videre har vi 18 trekkvogner med diverse hengere som kan frakte det meste. Vår spesialitet er inne bygg/montering, samt oppdrag for oljeindustrien.

20. LOFOTKRAN AS

Kaiveien 17, 8310 Kabelvåg
Tlf: 76 07 77 87
Fax: 76 07 77 87
Mob: 95 78 46 64
E-post: postmaster@lofotkran.no
www.lofotkran.no

21. MAMMOET NORGE AS

Kjerraten 17, 3013 Drammen
Tlf: 32 70 15 15
Mob: 91 59 19 34 / 92 44 52 22
E-post: olekristian.ruud@mammoet.com
E-post: frans.segeren@mammoet.com
www.mammoet.com

For tiden har vi kun en kran: Terex Demag CC 2800 (600 tonns beltekran), men vi forventer en eller to beltekraner til i løpet av vinteren. Øvrige aktiviteter utføres med SPMT's (selv-gående trailere), conventionelle modul trailere og jekke/skidde utstyr. Vi er 10 mann per dags dato.

22. MELHEIMS MASKIN AS

Larkollveien 10, 1570 Dilling
Mob: 90 16 64 37
E-post: ove@mobilkran1.no
www.mobilkran1.no

Vi er spesialister på kran – og personløft. Over 38 års bransjeerfaring gir deg ekstra trygghet med sikre og velutviklede metoder. Målrettet fokus på HMS, kvalitet og effektivitet. Vi bistår med planlegging og tilrettelegging. Utfører også spesialflytting, flytting av bygninger og industrimaskiner. Utleie av mobilkraner i Østfold og Akershus. Besøk oss på www.mobilkran1.no

23. MIDTSTØL TRANSPORT A/S

Stoaaveien 19, 4848 Arendal
Tlf: 37 00 01 60
Fax: 37 00 01 70
Mob: 90 76 14 44
E-post: rune@midtstoel.no
www.midtstoel.no

Midtstøl Transport AS er privateid selskap, etablert så tidlig som i 1929. Vi har tilholdssted på Stoa Industriområde i Arendal. Vi har spesialisert oss på alt innen Kranløft (Mobilkraner og bilkraner), båttransport, spesialtransport, elementtransport, sideløfter, biler med krok løft, tippbiler for transport av asfalt og andre masser, utleie av lagercontainere, riving av bygg samt renovasjon fra A til Å. Våre ansatte innehar en unik kompetanse på alle våre forretningsområder. Vårt hovedfokus er å til enhver tid levere best kvalitet på ethvert oppdrag, uansett størrelse og omfang.

24. MIKKELSEN KRAN & TRANSPORT AS

Kjerraten 17, 3013 Drammen
Tlf: 48 01 70 00
E-post: kran@mikkelsen.no
www.mikkelsen.no

26. MORTENS KRANSERVICE AS

Adresse: Øverkværnsvingen 3, 2387 Brumunddal
Tlf: 90 96 66 42
Fax: 62 34 43 31
E-post: morten@mortenskran.no
www.mortenskran.no



27. MYKLEBUST BKB A/S

Liavegen 8 B
Postboks 26 Nyborg, 5879 Bergen
Tlf: 55 39 62 00
Fax: 55 39 62 01
Mob: 93 06 32 06
E-post: elisabeth@myklebust-bkb.no
www.myklebust-bkb.no

Myklebust BKB AS, etablert i 1972, er landsdelenes eldste kranutleiefirma – og med kontorer både i Bergen (Åsane) og på Mongstad har vi god nærhet til alle deler av regionen. Kranparken inkluderer alle kapasiteter fra minikraner på 2,5 tonn og opp til 220 tonn. Alt utstyr er av ny og nyere dato, og vi benytter ekstern sertifisering for å sikre god kontroll og driftssikkerhet. I tillegg til kranene har vi egen liftavdeling her kan vi tilby alle løftehøyder mellom 6m og 43,5 meter, i tillegg til trucker og annet beslektet materiell. Videre har vi montasjeavdeling som utfører alle typer montasjeoppdrag både innen områdene betong- og stål. Medarbeiderne har alle lang og allsidig erfaring og HMS-/kvalitetssikringsarbeidet er høyt prioritert – noe som også er et krav fra våre profesjonelle kunder. Selskapet er ISO 9001 sertifisert gjennom Bureau Veritas, innehar registreringsbevis i StarkBank og har Sentral godkjenning av foretak for ansvarsrett etter plan- og bygningsloven. Se våre nettsider for detaljert oversikt over maskinpark og referanser.

28. NORDKRAN AS

Vesterålsgt. 58
PPostboks 60 8400 Sortland
Tlf: 76 12 35 62
Mob: 99 42 35 62
E-post: ulf@kraninord.no
www.kraninord.no

Vi er et selskap som arbeider spesielt mot industri- og større byggeprosjekter i nordområdene. Vi har god erfaring fra arbeider på Svalbard. Vi har sentral godkjenning for montering av stål og betongelementer i tiltaksklasse 3.

29. NORDLANDSKRANA AS

Postboks 194 8001 Bodø
Tlf: 75 52 86 88
Fax: 75 52 86 02
Mob: 90 62 15 79 / 95 02 85 50
E-post: kenneth@nordlandskrana.no
www.nordlandskrana.no

Nordlandskrana AS ble stiftet i 1980 og har drevet med mobilkraner siden. Vi har i dag mobilkraner fra 60 til 220 tonnns løftekapasitet og en LR1250 beltekran samt lastebilkran og trekkvogner til div. Transport. Vi holder til i Bodø og har Nordland og Troms som arbeidsområde.

30. ODD MATHISEN A.S

Myggveien 12, 9514 Alta
Tlf: 78 43 40 66
Fax: 78 43 44 19
E-post: trond@oddmathisen.no
www.oddmathisen.no

31. ODDA KRANUTLEIE AS

Eitheim, Odda
Postboks 336, 5751 Odda
Tlf: 91 79 51 10
E-post: okran@online.no
www.oddakran.no

Odda Kranutleie AS holder til i industribyen Odda og innehar 2 moderne mobilkraner med 70 og 100 tonnns løftekapasitet. Vi tar på oss alle typer kranoppdrag og skaffer både flere og større kraner etter kundenes behov. Vi har tjenesteavtale med boliden Odda og har også flere faste kunder som benytter seg av vares kran tjenester.

32. PETER LØVAAS TRANSPORT AS

Nye Tegleverksvei 42
Postboks 1634 Lundsiden, 4688 Kristiansand
Tlf: 95 21 05 00
Fax: 38 14 47 01
Mob: 48 26 06 55
E-post: ruben@peter-lovaas.no
www.peter-lovaas.no

Peter Løvaas Transport AS er et veletablert og solid innarbeidet selskap, våre eiere er Midtstøl Transport AS i Arendal og MBT AS i Mandal. Vi har tilholdssted på Lund Industriområde, sentralt i Kristiansand. Vi har spesialisert oss på alt innen kranløft (Mobilkraner og bilkraner), spesialtransport, krokbiler og renovasjonstjenester, og sammen med vår eiere kan vi tilby våre kunder et bredt sortiment av redskap og høy kompetanse innenfor alle transportrelaterede fagområder.

34. ROYAL TRANSPORT AS

Idrettsvegen 122, 5353 Straume
Tlf: 56 31 42 00
Fax: 56 31 42 01
Mob: 98 22 51 18 / 98 22 51 34
E-post: staale.dyngeland@royaltransport.no
www.royaltransport.no

Royal Transport holder til i Straume Næringspark ca. 20 min. vest for Bergen. Mobilkraner fra 65 – 220 tonn, kranbiler/kransemier opp til 135 t/m. Nicolas MHD G2 SPE selvgående akslinger + MDEL akslinger m/div. Utstyr, maskinbrett, bjelker, vindmølletårn etc. Engineering tegning og beregning for kranløft og spesialtransport. Semitrailere for maskintransport.

35. RYFYLKE KRANSERVICE AS

Hjortelandsvegen 54, 4134 Jøsenfjorden
Tlf: 46 91 95 15
Mob: 92 29 10 67
E-mail: post@ryfylkekranservice.no
www.ryfylkekranservice.no

37. SEABROKERS Havnekraner AS

Gamle Forusvei 53, 4031 Stavanger
Tlf: 51 80 00 00
Mob: 91 66 18 92
E-post: kranogtransport@seabrokers.no
www.seabrokers.no/kran-transport

Seabrokers Havnekraner AS er et selskap i Seabrokers Gruppen. Vi har lang erfaring innen havnekraner, og har et bredt utvalg ulike modeller som drives i havner langs hele Norges kyst. Våre kyndige medarbeidere finner alltid beste løsning for å gjøre jobben effektivt, trygt og til riktig pris og tid. For oversikt over våre tjenester, se vår webside www.seabrokers.no/kran-transport

39. SOGN KRAN & TRANSPORT AS

Lægredsvegen 3
Postboks 113, 6881 Årdalstangen
Tlf: 57 66 40 15
Fax: 57 66 40 16
Mob: 91 58 95 51
E-post: oyvind@sognkran.no
www.sognkran.no

40. SOTRA KRAN AS

Bleivassvegen 36, 5346 Ågotnes
Postboks 164, 5363 Ågotnes
Tlf: 56 33 20 08
Mob: 56 33 20 08
E-post: geir@sotrakran.no
www.sotrakran.no

41. STORD MOBILKRAN AS

Kappelen 9, 5410 Sagvåg
Tlf: 53 49 45 00
Fax: 53 49 44 69
Mob: 97 72 13 80
E-post: stord@mobilkran.no
www.mobilkran.no

Stord Mobilkran sin base ligger sentralt plassert i Eldøyane Næringspark. Stord Mobilkran har siden 1985 betjent den lokale industrien og basevirksomheten i regionen. Vi har i dag en kranpark som dekker det meste av behovet i Stord og Sunnhordland. Vi har kraner i størrelsen 45 til 220 tonn og kranbiler opptil 75 t/m kran.

43. T. O. BULL HOLDING AS

Haavard Martinsens vei 29, 0978 Oslo
Tlf: 22 78 71 00
Mob: 98 25 42 00
E-post: tomola@tobullholding.no
www.tobullholding.no

47. YNGVE B. HARILA AS

Magnus den godes vei 8, 7650 Verdal
Tlf: 74 07 71 50
Fax: 74 07 68 66
Mob: 906 65 036
E-post: oystein@kranogmontasje.no
www.kranogmontasje.no

46. VILLY HØGÅS AS

Mo i Rana
Postboks 62, 8601 Mo
Tlf: 75 16 72 30
Fax: 75 16 85 47
Mob: 908 32 448 /915 85 233

47. YNGVE B. HARILA AS

Postboks 455, 9800 Vadsø
Tlf: 78 95 18 31
Fax: 78 95 42 89
Mob: 917 47 898
E-post: post@ybh.no
www.ybh.no

Utleie av lastebiler og mobilkraner fra 2,5 til 140 tonn med førere. Arbeidsområdet Øst Finnmark. Transport av maskiner og utstyr etter forespørsel, så vi har løsning på det meste av løfting og transport.

48. K. BULL AS

Haavard Martinsens vei 29, 0978 Oslo
Tlf/ Vakt: 22 78 71 00
E-post: kran@kbull.no
www.kbull.no

K.Bull AS er et kran og transportfirma med hovedkontor i Oslo og avdelinger i Drammen, Horten, Eidsvoll (Gardermoen), Hønefoss og Moss, men vi er interessert i større prosjekter over hele landet. Vi kan tilby følgende: Mobilkraner 0 – 1200 tonns kapasitet. Teleskop/fagverk/hjul- og beltegående. Kranbiler i alle størrelser og varianter. Transport og spesialtransport. Vi opererer i bygg- og anleggsbransjen, industri, samt i privatmarkedet. Ingen oppdrag er for store og ingen er for små. Med over 40 års erfaring er vi i stand til å utføre de fleste kran og transportoppdrag. Vi kan kontaktes på telefon 22 78 71 00 eller på mail kran@kbull.no. For ytterligere informasjon se vår internettside: www.kbull.no eller følg oss på Facebook www.facebook.com/kbull.no

49. K. NORDANG AS

Morkevegen 41
Postboks 143, 6201 Stranda
Tlf: 70 26 85 85
Fax: 70 26 85 86
Mob: 90 86 70 00
E-post: kjetil@nordang.no
www.nordang.no

50. KLEPP SPESIALTRANSPORT AS

Boreveien 5, 4352 Klepp
Tlf: 51 42 51 55
Vakt/ Mob: 932 15 061
E-post: sjur@kleppspesial.no
www.kleppspesial.no

Klepp spesialtransport holder til på Klepp i Rogaland og disponerer 16 biler, herav 7 kranbiler og 1 mobilkran som tar oppdrag over hele landet. Vårt tilbud er totalløsninger der oppdragene alltid blir utført til avtalt tid. Da mener vi besiktigelse, realitetsvurdering, lasting, transportering og lossing. Vi kan raskt tilpasse utstyret til nye oppdrag, f.eks. å flytte et privat-hus eller store oljekomponenter.

51. SUNNMØRE KRANSERVICE

Morkamyra 15- Furene, 6105 Volda
Tlf: 91 34 05 14
Vakttlf: 99 29 46 66
E-post: mobilkran@sunnkran.no
www.sunnkran.no

52. STEN GRAVDAL TRANSPORT AS

Nedre Åstveit 12, 5106 Øvre Ervik
Tlf: 90 06 63 24
Vakttlf: 90 06 63 24
E-mail: sten@sgtransport.no
www.sgtransport.no

54. ASLE SKOVENG KRANSERVICE AS

AProst Stabels vei 14, 2019 Skedsmokorset
Tlf: 64 83 51 00
E-post: post@skoveng.no
www.skoveng.no

Asle Skoveng Kranservice AS leverer tjenester primært i Oslo/Akershus og Østlandsområdet. Vi har mobilkraner i størrelse f.o.m. 30 tonn t.o.m. 220 tonn. Kranbiler f.o.m. 10 tmtr. m/løftelem t.o.m. 100 tmtr. Transport utføres med trekkvogner med flattraller og nedbygde spesialhengere

med uttrekk. Teleskoptrucker og tippbiler med henger. Vi har døgnvakt.

55. TARALDSVIK MASKIN AS

Beisfjordveien 10, 8514 Narvik
Postboks 648, 8508 Narvik
Tlf: 76 94 55 60
Mob: 99 59 55 60
E-post: au@taraldsvik.no
www.taraldsvik.no

56. Kynningsrud Nordic Crane AS

Gneisveien 8, 2020 Skedsmokorset
Tlf: 81 51 15 11
E-post: office@nckynningsrud.com
www.nckynningsrud.com

Dekker følgende fylker: Østfold, Akershus, Oslo, Buskerud, Hedmark og Oppland.

Avdeling: Nordic Crane Innlandet AS, Industriegata 56, 2619 Lillehammer Kynningsrud Nordic Crane er ledende innen kraner, mobilkraner og transporttjenester på østlandsområdet. Vår hverdag består av spennende prosjekter hvor vi leverer tjenester innen alt fra mobilkraner og lastebilkraneer til transport og maskinflytting. Selskapet disponerer nærmere 150 topp moderne maskiner, og i tillegg har vi søsterselskap i Sverige som disponerer 50 mobilkraner med kapasitet opptil 750 tonn. Hos oss arbeider det 200 engasjerte og kunnskapsrike personer, som til enhver tid står til din disposisjon. Vi jobber med små og store prosjekter, hovedsakelig innen bygg- og anleggsbransjen og industri. Vi stiller alltid opp når du trenger hjelp til å utvikle eller tilpasse løsninger etter behov. At det stilles store krav er vi vant til. Målrettet jobb for alltid å ligge i forkant av hva kundene våre ønsker, både HMS og kvalitetssikring av tjenestene våre, har stor betydning og er en sentral del av vår visjon.

Avdeling:

Nordic Crane Innlandet AS
Industrigata 56, 2619 Lillehammer

57. CRANE NORWAY GROUP AS

Sandnesvegen 114, 4312 Sandnes
Postboks 21, 4064 Stavanger
Tlf: 51 44 41 00
E-post: post@cranenorway.com
www.cranenorway.com

Crane Norway Group er en ledende aktør innen kran- og transporttjenester. Virksomhetens eier er Stangeland Gruppen AS som også omfatter entreprenørselskapet Stangeland Maskin AS. Selskapene som inngår i Crane Norway Group har erfaring og kompetanse som få kan måle seg med. Maskinparken dekker et bredt utvalg av arbeidsutstyr til enhver løfte- og transportoppgave. Vår viktigste ressurs er våre ansatte som alle er utdannet innen sine fagfelt. Crane Norway Group er landsdekkende og disponerer nærmere 300 enheter innenfor mobilkran, lastebilkraner og transportutstyr. Gruppens styre er bred erfaring, høy kompetanse og store ressurser.

Avdeling:

Nordic Crane Vest AS

Besøksadresse Stavanger
Sandnesvegen 114, 4312 Sandnes

Besøksadresse Haugesund
Eikeskogveien 26, 5570 Aksdal

Besøksadresse Bergen
Åsamyrane 281, 5131 Nyborg

Tlf: 51 44 41 00
E-post: post@ncvest.com
Kontaktperson: Olav Moi Håland
E-post: olmo@ncvest.com

Nordic Crane Midt-Norge AS

Besøksadresse Trondheim
Løvåsmyra 8, 7093 Tiller

Besøksadresse Verdal
Neptunvegen 6, 7652 Verdal

Besøksadresse Mosjøen
Øyfjellgata 13, Øya Industriområde, 8656
Mosjøen

Besøksadresse Ålesund
Storevågen 80, 6020 Ålesund

Tlf: 73 96 98 00
E-post: post@ncmidt-norge.com
Kontaktperson: Magnus Gulstad,
E-post: magu@ncmidt-norge.com

Nordic Crane Engineering AS

Besøksadr. Sandnesvegen 114, 4312 Sandnes
Tlf: 51 44 41 00
Kontaktperson: Erik Andersen,
e-post: eran@cranenorway.com

Nordic Crane Sør AS

Besøksadr. Rigetjønnveien 50, 4628 Kristiansand S
Tlf: 38 00 61 61
E-post: post@ncsor.com
Kontaktperson: Håvard Jahren,
E-post: hva@ncsor.com

Nordic Crane Nord AS

Besøksadr. Ringvn. 6-8, 9018 Tromsø
Tlf: 91 14 48 00
E-post: post@ncnord.com
Kontaktperson: Are Thyholdt,
E-post: arth@ncnord.com

Nordic Crane Oslo AS

Besøksadr. Alnabruveien 5, 0668 Oslo
Tlf: 22 91 00 00
E-post: post@ncoslo.com
Kontaktperson: Trond Strøm,
E-post: trst@ncoslo.com

58. ELEMENTPARTNER AS

Øran Vest, 6300 Åndalsnes
Tlf: 71 22 00 10
Mob: 47 37 00 55
E-post: kontor@element-partner.no
www.element-partner.no

Elementpartner AS har 3 mobilkraner, fra 110 tonn til 220 tonn.

59. LISTER KRANSERVICE AS

Strandgaten, Postboks 126, 4552 Farsund

Tlf: 90 74 53 32

E-post: john@listerkran.no

www.listerkran.no

Lister Kranservice ble etablert først og fremst for å dekke Listerhavnene's kranbehov. Begge eiere av LK er store brukere av kran-tjenester og har hver for seg drevet med mobilkraner i en årrekke. Vi ønsker å bedre tilbudet til industrien i området og gjøre havnen mere attraktiv å lande gods i uten at kunden må betale 5 ganger i

mobilisering kontra løft. Våre viktigste kunder er per idag de store stål og aluminiums verkene i området, både på utlasting og vedlikehold, men også byggmontering har tatt seg opp. Vi er en allsidig gjeng som trives med kran og utfordringer.



60. Kim Johannesen AS

Industrigata 56b, 2619 Lillehammer

Tlf: 47 75 56 00

E-post: post@kimkran.no

www.kimkran.no

61. Bolkan Kranservice AS

Postboks 277, 7801 Namsos

Mob: 41 68 25 00

E-post: stig@bolkan.no

www.bolkan.no

Bolkan Kranservice AS ble etablert i 1989 og har kontor i Namsos og på Verdal. Vår krankjøring er hovedsakelig i Midt-Norge og våre oppdrag består av løft av betongelementer, stålprodukter og ellers annet som må løftes på plass. Vi har 8 mobilkraner fra 100-tonner og opp til 250-tonner samt en 250-tonns beltekran. Alt av utstyr er av ny og nyere dato, og vi benytter eksternt sertifisering for å sikre god kontroll og driftsikkerhet. Vi har registreringsbevis i StartBanki.

62. Craneway AS

Johan Follestads vei 22, 3474 Åros

Tlf: 97 99 65 00

Mob: 48 01 70 01 / 99 24 01 56

E-post: crane@craneway.no

www.craneway.no

Craneway AS holder sentralt til i Røyken Næringspark utenfor Drammen, og har i tillegg en avdeling i Odda som dekker Vestlandet. Selskapets hovedaktiviteter er utleie og salg av tårnkraner og selvreisende kraner, i tillegg til at vi driver med service og sertifisering av tårnkraner. Utleieparken bestyr av ca 60 tårnkraner og selvreisende kraner.

63. Romarheim Kran og

Forskaling AS

Alvervegen 25, 5911 Alversund

Tlf: 96 61 28 73

E-post: post@romarheim.no

www.romarheim.no

Romarheim Kran og Forskaling AS er en del av konsernet Romarheim AS. Vi tilbyr også entreprenørtjenester/grunnarbeid samt utleie og salg av brukt og nytt forskalingsmateriell. Vi holder til rett utenfor Knarvik, kun 30 minutter fra Bergen sentrum. Vår ambisjon er å etablere oss som en foretrukken partner innen leveranse av kraner, forskaling og entreprenørtjenester. Dette håper vi å oppnå ved å levere kvalitet i tillegg til å være en troverdig leverandør med fornøyde kunder. Romarheim Kran og Forskaling AS tilbyr tårnkraner og mindre kraner for salg og utleie, og leverer til hele landet. Vi leverer gjerne komplette løsninger som inkluderer transport, montering, sakkyndig sertifisering, service og vedlikehold. Vi tilbyr også utleie av kranførere til tårnkraner og selvreisende kraner. For mer informasjon vennligst sjekk vår hjemmeside: www.romarheim.no

64. Kranor AS

Eternitveien 10, 3475 Slemmestad
Tlf: 31 29 78 00
Mob: 91 19 02 60
E-post: phe@kranor.no
www.kranor.no

Kranor AS er en av landets ledende aktører innen salg og utleie av byggekraner og byggeplassheiser. Vi er lokalisert i Tromsø, Trondheim, Stavanger, Bergen, Kristiansand og Slemmestad. Vi er forhandler for Potain kraner og Alimak byggeplass heiser. Se www.kranor.no

65. Altikran AS

Deliveien 21, 1540 Vestby
Mob: 90 06 36 73
E-post: magne@altikran.no
www.altikran.no

Vi disponerer ca. 40 tårnkraner fra 8 tonn og opp til 40 tonn makskapasitet. Vi disponerer 11 kraner over 20 tonn makskapasitet og er en av de største leverandørene av store tårnkraner i Norge. Lagerdestinasjon Vestby.



Kranlyft
Group



Spesialkraner A/S representerer:

Maeda mini kraner og Klaas aluminium kraner (Ny)

Sikkerhet, Miljø & Økonomi



www.kranlyft.com | +47 411 26 060 | knut@spesialkraner.no | www.spesialkraner.no



I Mobit er vi spesialister på mobil og IT for bedriftsmarkedet

Vi har forhandlere over hele landet, og vårt mål er å hjelpe våre kunder med alt de har behov for i sin digitale hverdag.

Finn din nærmeste forhandler på mobit.no

 **mobit**
mobil og IT for bedrifter

FLOM[®] **KJETTING A/S**

Vi leverer **Blåmann** og er Norges største leverandør av hjulkjetting.

Vi leverer alt innen løft og lastesikring.



BLÅMANN[™]

Flom Kjetting A/S Tlf. 35 96 87 90 www.flom.no



FORENINGEN HAR FØLGENDE BEDRIFTER SOM ASSOSIERTE MEDLEMMER:

FLOM KJETTING AS

Stokkevannveien 17, 3962 Stathelle
Tlf: 35 96 87 90
E-post: post@flom.no

IMB MASKINER AS

Tom Fredheim
Postboks 34, 2001 Lillestrøm
Tel: 91 17 86 50
E-post: post@imb-maskiner.no

KNUTSEN MASKIN AS

Trondheimsvegen 251,
N-2067 Jessheim
Office: 63 94 67 00
Fax: 63 94 67 01
Direct 63 94 67 15
Mobile 477 12 000
E-post: kmaskin@kmaskin.no

Knutsen Maskin AS ble etablert som et selvstendig firma etter fisjon i 1987, og har tradisjoner i kran og maskinsalg med tilhørende aktiviteter som service og deler siden 1947. Knutsen Maskin AS er en av de største forhandlerne i Skandinavia for mobilkraner og relatert utstyr. I tillegg til salg av nye produkter er håndtering av brukte maskiner og eksport en naturlig del av Knutsen Maskin AS. Firmaet flyttet 3. april 2006 til nye og trivelige lokaler på Jessheim, like ved Gardermoen. Her huser vi et stort landsdekkende teknisk verksted med tilhørende salg og administrasjon.

AB KRANLYFT

Fibervägen 1,
SE-435 33 Mölnlycke
Tlf: +46 31 80 70 05
Fax: +46 31 15 97 72
Mobil: +46 705 53 59 32
E-post: per-ragnar.karlstrom@kranlyft.com

AB kranlyft i Gøteborg har siden 1963 markedsført kraner og løfteutstyr. Siden 2000 er AB Kranlyft størst i Europa i minikraner, disse leveres fra japanske Maeda Seisakusho Co., Ltd. AB Kranlyft introduseres nå også tyske Bøcker lastebilmontert mobilkraner i det norske og svenske markedet. Salg og ettermarkedet for Norge og Sverige ledes fra

Gøteborg, men vi samarbeider også med norske selskap som er lokalt representert i flere steder i Norge.

LIEBHERR-WERK EHINGEN GMBH C/O

ING. HANS P. ØEN AS
Verkstedveien 36B 3516 Hønefoss
Tlf: 67 17 66 90
Fax: 67 17 66 91

Ing Hans P. Øen As er forhandler for Liebherr mobilkraner og beltekranter i Norge. Vi leverer nye og brukte maskiner etter kundenes ønske. I vårt verksted kan vi forestå alle typer reparasjoner. Våre mekanikere har hele Norge som arbeidsfelt og stiller på kort varsel. Deler leverer vi normalt innenfor 24 timer.

MORTEN ENGEN & CO

Postboks 2015 Høyden
1520 Moss
Tlf: 928 12 047
Tlf: 926 08 456
www.morten-engen.no

TEREX SCANDINAVIA, FILIAL AV TEREX SCANDINAVIA AB

Pertti Isokorpi Senior Sales Manager
Dronning Eufemias Gate 16
0191 OSLO
Tlf: +358 10 666 8251
Mob: +358 400 300415
E- post: pertti.isokorpi@terex.com

UN MOBILKRANER

Ternevej 4
DK-8641 Sorring
T: +45 8695 7599
F: +45 8695 7098
M: +45 4033 2391
Mailto: nh@unmobilkraner.com
www.unmobilkraner.com

UN Mobilkraner ble stiftet i 1988 og har i dag selvstendige avdelinger i Danmark, Sverige og nu nyeste i Norge med forhandling af Grove Mobilkraner. Helt fra starten har det vært vårt mål å holde de bærende kreftene i form. Vi sørger for at våre kunders kraner kjører mest mulig og aldri eller sjeldent er nede.

UN Mobilkraner er spesialisert i vedlikehold av mobilkraner, og har stor erfaring innenfor alle typer og fabrikater- ingen kran er ukjent for våre erfarne kranmontører. Derfor tør vi love at i samarbeid med oss, får du mest ut av din kran.

ASKOM 19 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR KRANARBEID (OKTOBER 2019)

Utarbeidet med basis i ASKOM 09 – et samarbeid mellom Kranutleierens Landsforening og Svenska Mobilkranforeningen.

ASKOM 19 gjelder for medlemmer av Kranutleierens Landsforening der medlemmet har vist til den i forbindelse med inngåelsen av Avtalen - eller har opplyst i kommunikasjon med Oppdragsgiver - herunder som informasjon i signaturfeltet i e-poster - at den gjelder for alle Arbeider han forestår.

I den grad Utleier har vist til både ASKOM 19 og sine egne leievilkår i Avtalen, går Utleierens egne leievilkår foran i tilfelle motstrid.

I den grad Oppdragsgiver viser til egne avtalevilkår, gjelder allikevel ASKOM 19 med mindre Utleier eksplisitt har akseptert at ASKOM 19 ikke gjelder.

Med mindre annet er uttrykkelig avtalt er Utleieren utelukkende en leverandør og hans leveringer omfattes ikke av det regelverket som måtte gjelde for Oppdragsgiverens underentreprenører med mindre det er uttrykkelig avtalt.

1. DEFINISJONER.

I disse bestemmelser forstås med:

- 1.1 Avtale/Kontrakt:** En avtale (muntlig eller underskrevet kontrakt, formelt omforent møteprotokoll, bestillingsdokument, ordrebekreftelse, tilbud/aksept e.l.) om utførelse/levering av Arbeid, herunder avtale om utleie, jfr pkt 1.4.
- 1.2 Oppdragsgiver/leietaker:** Den part som har bestilt arbeid/oppdrag og/eller som skriftlig har påtatt seg betalingsansvaret for oppdraget.
- 1.3 Utleier/Leverandør/Kranutleier:** Den part som har påtatt seg å levere/utføre oppdragsgiverens bestilling.
- 1.4 Arbeid/Leveranse:** Det arbeid/leveranse, herunder utleie, som Utleieren skal levere.
- 1.5 Måneds-/Dags-/Timearbeid:** Avtale om å utføre arbeid i henhold til enhetspris knyttet opp til tid/periode.
- 1.6 Fast Pris:** Avtale om at et fast definert Arbeid skal utføres til omforent fast pris.
- 1.7 Tilleggsarbeid:** Arbeid utover det opprinnelig bestilte.
- 1.8 Pris:** Alle priser angis eksklusiv merverdiavgift.

- 1.9 Vanlig arbeidstid:** 7,5 timer innenfor tidsrommet mandag til fredag kl 07.00 til 16.00 på virkedager
- 1.10 Virkedager:** Mandag til fredag med mindre de utgjør offentlig høytidsdag og følgelig er alminnelig fridag.
- 1.11 Fundament:** Underlag for stasjonær kran, herunder underlag for kranbane samt konstruksjon for forankring av stag m.v.
- 1.12 Montasjearbeid:** Alt arbeid knyttet til montering, demontering, høyning, flytting, transport, endring o.l. av så vel stasjonær som mobil kran.
- 1.13 Overlevering:** Det tidspunkt hvor stasjonær kran er ferdig montert i henhold til ordrebekreftelse og kan tas i bruk av leietaker – og ansvaret for kranen går over på Oppdragsgiver.

2. GENERELLE BESTEMMELSER

- 2.1** Bestemmelsene i ASKOM 19 gjelder uten endringer eller tillegg med mindre slike endringer og tillegg er skriftlig avtalt mellom partene. I den grad partene har inngått annen avtale gjelder denne avtalen så langt den andre avtalen ikke regulerer forholdet.
- 2.2** Skriftlig tilbudte priser og kontraktsvilkår, herunder anbud, er bindende i 30 — tretti — dager om intet annet særskilt avtales eller fremgår av tilbudet, eller til det trekkes tilbake før det er akseptert.
- 2.3** Dersom oppdraget fordrer opplæring av Utleierens personell utover det som er lovpålagt for å utføre arbeidet, og dette ikke var åpenbart da avtalen om arbeidet ble inngått, er Utleieren berettiget til å kreve dekket nødvendige opplæringskostnader av oppdragsgiveren, herunder utgifter til lønn og tilleggskostnader som i den anledning måtte påløpe for Utleier. Utleier kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser i den tid opplæring foregår.
- 2.4** Ved bortfall av inngått Avtale om Arbeid som skyldes Oppdragsgiver, direkte eller indirekte, skal han holde Utleier skadesløs for ethvert tap denne påføres som følge av bortfallet med mindre annet er regulert her eller i egen skriftlig avtale. Oppdragsgiver kan ikke frigjøre seg fra ansvar ved å hevde at Utleier ikke har utvist tilstrekkelig aktivitet for å skaffe alternativ utleie

3 LEIEVILKÅR UTEN FAST PRIS FOR UTFØRING AV AVTALT ARBEID

- 3.1** Ved alle oppdrag hvor der ikke er inngått særskilt avtale om Fast Pris for Arbeidet, skal betaling beregnes etter medgått tid.
- 3.2** Med mindre annet er avtalt, herunder at det spesifikt fremgår i ordrebekreftelse eller annet, gjelder de priser Utleierens fastsetter. I den grad Oppdragsgiveren reduserer angitt/estimert tid for Arbeidet, og avtalt enhetspris knyttet opp til estimert tid, er Utleieren berettiget til å endre avtalt sats til en sats som han kan påvise at han har benyttet i forhold som kan sammenliknes med ny varighet av Arbeidet. Utleieren har også rett til regulering av pris dersom det, etter at Avtalen ble inngått, blir klart at det er nødvendig med annet mer utstyr herunder større kran, og/eller personell enn det som informasjon tilsa på avtaletidspunktet, og dette skyldes mangelfull informasjon fra Oppdragsgiveren da Avtalen ble inngått. Utleieren er ikke ansvarlig for forsinkelser som følger av at det må fremskaffes annet utstyr for å utføre arbeidet, herunder om han i tilfellet derfor må frasi seg oppdraget.
- 3.3** Oppgitt enhetspris omfatter:
- Arbeid på anleggsstedet med avtalt kran og standard utstyr som kan fraktes på kranen.
 - Lønnskostnader for personell, herunder kranfører (Gjelder mobilkran med mindre annet er avtalt). Dersom arbeidet nødvendiggjør arbeid utover vanlig arbeidstid, og dette ikke var forutsatt da avtalen ble inngått, er Utleier berettiget til å kreve dekket merkostnaden ved dette.
- 3.4** Ordinært drivstoff og smøring.
- 3.3** Kostnader som ikke er listet under pkt. 3.3 belastes i tillegg med mindre annet er særskilt avtalt mellom partene. Dette gjelder kostnader som – men ikke begrenset til:
- Transport av utstyr, lasting/lossing av nødvendig utstyr ut over det som transporteres på kranen, herunder, men ikke begrenset til, særskilt transport av motvekt.
 - særskilt bestilt utstyr, eller nødvendig spesialutstyr for å utføre oppdraget, og transport av dette
 - eventuelt eskorte og ekstra mannskap til å utføre arbeidet, samt arbeid med dispensasjonssøknader, tillatelser o.l.
 - lønnstillegg for mannskap som følger av forhold som overtidstillegg, skifttillegg, kurs, kost og losji og reisekostnader
 - riggerutgifter

- 3.5** Leietiden regnes fra det tidspunkt kranen (med utstyr) forlater Utleierens depot eller annen avtalt plass, og til kranen er tilbake på samme sted eller annen avtalt plass. Dette innebærer at leie løper i den tiden det tar å rigge kran for Arbeidet, og selv om kranen ikke er i bruk på anleggsstedet. Oppdragsgiver må sørge for at det er tilstrekkelig plass på anleggsstedet for rigging av kran. Påbegynt time regnes som hel time. Minste leietid er 3 timer. Det gjøres ikke fradrag i leien for ventetid grunnet forsinkelser og/eller hindringer som ikke skyldes Utleieren, herunder, men ikke begrenset til, forsinkelser som skyldes værmessige forhold, trafikal forhold som ikke med rimelighet kan forutsettes samt nødvendig skifte av utstyr.

4. LEIEVILKÅR MED FAST PRIS FOR UTFØRING AV AVTALT ARBEID

- 4.1** Arbeid avtales med oppstarts- og avslutningstidspunkt. I den utstrekning Arbeid ikke er utført innen avtalt eller forutsatt tidsramme, og dette skyldes forhold som ikke kan belastet Utleier, er Utleier uansett berettiget til å avvikle leieforhold på forutsatt tidspunkt uten ansvar for seg. Dersom Oppdragsgiver krever at leieforholdet skal fortsette, herunder med referanse til uenighet om ansvaret for forsinkelse, er Utleier berettiget til å kreve oppgjort et vederlag som foruten å dekke alminnelig leie for utstyret, også vil dekke det tap/kostnader /ansvar Utleier påføres ved at utstyr ikke gjøres tilgjengelig for annet avtalt oppdrag. Oppdragsgiver har i slikt tilfelle adgang til å kreve vederlaget tilbakeført dersom det rettskraftig fastsettes at forsinkelsen skyldes Utleier. Med mindre annet er spesifikt avtalt, omfatter ikke avtale om Fast Pris kostnader forbundet med de klargjørings- og leveringsplikter som Avtalen pålegger Oppdragsgiver.
- 4.2** Ved avtale om at Arbeidet skal utføres til fast pris, er Utleieren berettiget til mervederlag i den utstrekning det, etter at avtalen er inngått, blir klart at det er nødvendig med annet/mer utstyr og/eller personell og/eller oppdragsgiverens informasjon tilsa på avtaletidspunktet, eller det oppstår uventede hendinger som Utleieren ikke kan lastes for, herunder, men ikke begrenset til, ventetid som følger av værmessige forhold og/eller

trafikale forhold som han med rimelighet ikke kunne forutse.

Det samme gjelder dersom arbeidet blir forsinket av den meretid som måtte påløpe ved at oppdragsgiver krever annen HMS-dokumentasjon enn den Utleieren har i egne rutiner, manglende rigg- og lagringsplass for utstyr, manglende fundamentbekreftelse der det kreves o.l. Mervederlag beregnes etter reglene om enhetspris i pkt. 3. Utleieren skal varsle oppdragsgiver om mervederlag så snart han selv blir kjent med de forhold som utløser mervederlaget.

4.3 Leiepriser er basert på ettskifts bruk (inntil 12 timer pr dag). Ved to skifts bruk økes leien med 80% med mindre annet er avtalt. Drift utover Virkedager må avtales med Utleier på forhånd.

4.4 Avtalt leie omfatter ikke etablering av fundament for montering av utstyr, fremføring av ledninger, kabler o.l. samt monteringer, eller nedmontering av slikt, herunder etablering av inn- og uttrillingsramper som Utleier anser nødvendige. Med mindre annet er avtalt omfatter utleie av stasjonære kraner heller ikke kranførere.

5. OPPDRAGSGIVERENS ANSVAR OG OPPLYSNINGSPLIKT

5.1 Oppdragsgiveren skal i god tid før arbeidet starter gi Utleieren all informasjon som er nødvendig for planlegging og gjennomføring av arbeidet. Oppdragsgiveren er ansvarlig for at opplysningene er fullstendige og korrekte. Følgende informasjon må alltid gis av oppdragsgiveren:

- a) Oppdragsgiverens navn, adresse, telefon, telefaks, e-postadresse, eventuelt prosjektnummer og annen informasjon om oppdraget som oppdragsgiveren mener Utleieren har behov for. Dersom fakturaadressen er en annen enn oppdragsgiverens adresse, skal fakturaadresse angis særskilt. Oppdragsgiver er alltid ansvarlig for betaling til Utleieren.
- b) Det sted arbeidet skal utføres, rigg- og opplastingsplass, plass for plassering av kran(er) og avlastingssted.
- c) Godsets art, verdi, vekt, mål, stroppepunkter, tyngdepunkt, eventuelle løftetegninger, løftehøyde, og annet som han anser vesentlig for arbeidets utførelse. Oppdragsgiver er alltid ansvarlig for at angitte stroppepunkter og fastmonterte

løfteører er tilfredsstillende plassert og har tilfredsstillende styrke.

- d) Tidspunkt for arbeidets utførelse.
- e) Oppdragsgiver har selv ansvar for å forsikre godset som skal løftes. Dersom det kreves særskilte forsikringer fra Utleierens side skal det avtales særskilt.
- f) Om det foreligger hindringer, risiki eller spesielle forhold så som ledninger, herunder i lufttrekk, kabler, bomber, broer eller trange passasjer, kulverter, grøfter og annet.
- g) Om det er behov for særskilt utstyr, hjelpemann, signalmann eller annet tilleggsarbeid.
- h) Samordningsansvarlig person og ordensregler som gjelder for arbeidsplassen.

5.2 Med mindre annet er skriftlig bekreftet av Utleieren, er Oppdragsgiver ansvarlig for at veier, løfte-, rigg- og oppstillingsplasser er fremkommelige og har tilstrekkelig størrelse og bæreevne, og for øvrig er trygge, tjenlige og brukelige for Arbeidets utførelse. På forespørsel fra Oppdragsgiveren skal Utleieren gi opplysninger om kranens arbeidsområde, akseltrykk, støttebenstrykk, totalvekt, høyde og maksimal løftehøyde. I forhold som forutsetter bygging av fundament (gjelder særlig for stasjonære kraner), har Oppdragsgiver ansvar for fundamentets beregning, konstruksjon, utførelse, styrke, stabilitet m.v. basert på Utleiers belastningsspesifikasjoner og krav til fysisk utforming.

Utleier starter ikke opp sitt monteringsarbeid før Oppdragsgiver har undertegnet Utleiers skjema for fundamentbekreftelse der det kreves. Utleier er imidlertid berettiget til å kreve leie fra forutsatt tidspunkt.

5.3 Oppdragsgiveren skal påse at alle nødvendige tillatelser og beregninger for arbeidets gjennomføring, herunder løfteradius, foreligger før arbeidet tar til, herunder at belastning av bygningsdeler og konstruksjoner som påvirkes av arbeidet er beregnet.

5.4 Oppdragsgiveren er ansvarlig for at det som skal løftes er forsvarlig emballert, beskyttet mot vær og vind og annet slik at det tåler løftet. Skulle Utleieren finne på disse forholdene ikke er tilfredsstillende, har han rett, men ingen plikt, til for oppdragsgiverens regning å foreta de tiltak han finner nødvendig.

5.5 Ved utleie av stasjonære kraner stiller Oppdragsgiver med kranfører som er sertifisert for arbeidet med mindre annet er avtalt. Dersom oppdraget tilsier bruk av

hjelpemannskap, assistanse til stropping, lastsikring eller som signalmann, og intet annet er skriftlig avtalt med Utleieren, plikter Oppdragsgiver å sørge for slikt tilgjengelig personale, og at disse innehar de nødvendige kvalifikasjoner for det arbeid de skal utføre

5.6 Oppdragsgiver skal holde fri toalett, spise-, skifte- og vaskebrakke for Utleierens ansatte.

5.7 Med mindre annet er skriftlig avtalt er Oppdragsgiveren erstatningsansvarlig for enhver skade og enhver merutgift som måtte oppstå for Utleieren på grunn av manglende, uriktige, ufullstendige eller usøyaktige opplysninger som oppdragsgiveren er pliktig til å gi etter bestemmelsen i dette kapittelet (5.1 — 5.7).

Utleieren har rett til, - uten at han overtar ansvaret ved ikke å gjøre det -, å avbryte arbeidet dersom han finner at det ikke forsvarlig kan utføres. Oppdragsgiveren skal i slikt tilfelle dekke det tap/kostnader avbrytelsen påfører Utleieren, herunder tap som følge av at kranen blir uvirksom inntil den kan settes i annet arbeid, og for skader som i slik forbindelse måtte bli påført Utleierens utstyr og/eller personell. Ved vesentlige avvik kan Utleieren dertil heve kontrakten.

6. UMLEIERENS FORPLIKTELSER

6.1 Utleieren har ansvaret for:

- at kranarbeidet utføres på fagmessig måte (der Utleier leverer kranfører)
- at kran med dertil hørende utrustning er i god stand, og i overensstemmelse med gjeldende sikkerhetskrav
- at kranen håndteres av kyndig personell med alle nødvendige sertifikater/ tillatelser (der Utleier leverer kranfører)
- at det foreligger gyldige sertifikater for kranen
- at det utføres sikkerhetsanalyser/SJA (Sikker Jobb Analyse) i henhold til forskrifter før arbeid settes i gang.

7. BETALINGSVILKÅR

7.1 Utleier fakturerer i henhold til egne faktureringsrutiner.

Utleier er berettiget til å forskuddsfakturere. I den grad et leieforhold er inngått for mer enn 2 måneder, eller en leietid er estimert i minst tilsvarende tid, er Utleier berettiget til å kreve, med 14 dagers frist, at Oppdragsgiver stiller bankgaranti til sikring av rett betalingsoppfyllelse før arbeidet tar til selv om krav om bankgaranti ikke er inntatt i ordrebekreftelse eller Avtalen.

Ved mislighold av en faktura med mer enn 14 dager forfaller samtlige utstedte fakturer til betaling umiddelbart selv om forfallstidspunkt på det tidspunktet ikke har inntådd. Ved for sen betaling svares renter i henhold forsinkelsesrenteloven om ikke annet er særskilt avtalt.

8 AVBESTILLING

8.1 Dersom Oppdragsgiveren avbestiller Arbeid med mobilkran som er avtalt med enhetspris etter medgått tid før kranen har startet reisen til oppdragsstedet, har Utleieren rett til en godtgjørelse på 10% av oppdragets antatte fakturaverdi, dog minst kr. 7 500,00. Dersom oppdraget avbestilles, men arbeidet deretter likevel gjennomføres av en annen Utleier, eller av oppdragsgiveren selv, innen 30 dager etter avbestillingen, har Utleieren rett til fullt oppgjør i henhold til Avtalen. Erstatningen settes ikke i noe tilfelle lavere enn kr. 15.000,00.

Arbeid kan ikke avbestilles etter at kranen har startet reisen til anleggsstedet.

8.2 Dersom Oppdragsgiveren avbestiller Arbeid som er avtalt med Fast Pris innen 1 måned før avtalt oppstart, er Utleier berettiget til et vederlag tilsvarende 2 måneders leie.

9 HEVING

- 9.1** Utleier er berettiget til å heve avtalen uten forutgående varsel til Oppdragsgiveren dersom Oppdragsgiver grovt misligholder sin plikter etter denne avtalen, herunder at han:
- ikke oppfyller sin opplysningsplikt etter pkt. 5 innen 10 dager før arbeidets forutsatte oppstartstidspunkt, hvis ikke annet er avtalt. Tilsvarende gjelder om de avgitte opplysninger er feilaktige – eller på noen måte vesentlig bryter avtalte betingelser.
 - under det pågående arbeid unnlater i rett tid å oppfylle sine betalingsforpliktelser, innstiller sine betalinger eller det er kjent at han har betalingsproblemer, begjærer gjeldsforhandling, blir begjært konkurs og unnlater uten opphold å stille garanti på Utleierens forlangende, eller vesentlig tilsidesetter andre forpliktelser etter inngått avtale.
 - bryter sikkerhetsregler eller på annen måte foretar, eller unnlater å foreta, handlinger som medfører risiko på personell eller utstyr, kan Utleieren straks heve kontrakten
- 9.2** Ved hevning grunnet oppdragsgiverens forhold kan Utleieren kreve at

Oppdragsgiveren betaler leie i forutsatt leietid samt dekker Utleierens tidsbruk og utgifter som foranlediges av Oppdragsgiverens mislighold.

- 9.3** Oppdragsgiver er berettiget til å heve avtalen dersom Utleier grovt misligholder sine plikter etter denne avtalen, og ikke har reparert misligholdet innen 14 dager etter at forholdet er påpekt av Oppdragsgiver. Ved heving er Utleierens ansvar begrenset til den direkte skade misligholdet har utløst. Ved heving av Oppdragsgiver skal Utleier uten opphold hente utstyr som måtte være plassert på Oppdragsgivers anlegg.

10. ANSVAR

- 10.1** Utleieren svarer ikke for tap på grunn av forsinkelse med mindre det er særskilt skriftlig avtalt, eller han har utvist forsett eller grov uaktsomhet og de alminnelige krav om årsakssammenheng er oppfylt.
- 10.2** Utleieren er uten særskilt avtale ikke ansvarlig overfor Oppdragsgiveren for skader han påfører denne under gjennomføring av arbeidet, direkte, indirekte eller som følgeskade, herunder på gods som henger i løftekrok, med mindre han eller noen som handler for ham, har utvist forsett eller grov uaktsomhet og dette er årsaken til den forvoldte skade.
- 10.3** Dersom oppdraget er avhengig av signalmann og/eller andre hjelpemenn fra Oppdragsgiver, er Utleier ikke ansvarlig for skader som oppstår på grunn av mangelfull lastsikring, feilstropping, uriktig, ufullstendig og/eller uklar signalgivning. Utleier har heller ikke ansvar for andre skader disse ved sin handling forårsaker
- 10.4** Det forutsettes at Oppdragsgiver forsikrer gods som skal løftes Uten særskilt avtale er ethvert erstatningsansvar Utleier har overfor Oppdragsgiver for skade som Utleier påfører uansett begrenset til kr. 500 000,00 pr. skade. Hvor flere skadetilfeller kan henføres til samme skadeårsak regnes dette som en skade.
- 10.5** Utleieren har intet ansvar for skader etter forurensningsloven, med mindre skaden skyldes at han har forvoldt skaden forsettlig. Om Utleieren blir holdt ansvarlig av tredjemann for slike forhold, skal oppdragsgiver holde han skadesløs, herunder for eventuelle følgeskader.

11. FRITAKSGRUNNER — FORCE MAJEURE

Dersom kontrakten hindres eller blir

uforholdsmessig byrdefull å fullføre av årsaker som ligger utenfor Utleierens kontroll, så som arbeidskonflikt, driftsavbrudd, maskinhavari, værhindringer, brann, ulykke, krig, terroranslag, naturkatastrofe, offentlige restriksjoner, unnlatelser eller påbud, valutarestriksjoner, oppstand eller opprør, knapphet på varer, innskrenkninger i tilførsel av drivstoff, feil ved eller forsinket levering, feil ved beskrivelse, utførelse, materialer, utstyr m.m. og for øvrig andre omstendigheter som fritar oppfyllelse etter reglene om force majeure, bortfaller partenes rettigheter og plikter etter avtalen i den tiden forholdet vedvarer.

- 11.2** Den part som vil påberope seg fritaksgrunner etter pkt. 11.1 er pliktig til uten opphold å underrette den annen part om det forhold han påberoper seg, likeså skal han varsle den annen part så snart omstendigheten opphører.
- 11.3** Oppstår en situasjon som beskrevet i pkt. 11.1, og forholdet vedvarer i mer enn 30 dager, har begge parter rett til å heve kontrakten uten ansvar. Heving skal i så fall skje skriftlig.

12. FORSIKRINGER

- 12.1** Utleieren er pliktig til på egen bekostning å sørge for slik forsikring som er pålagt i lov eller offentlig forskrift.
- 12.2** Dersom Oppdragsgiveren ønsker særskilt forsikring tegnet av Utleier må dette avtales særskilt. I så fall inngår forsikringsvilkårene som en del av avtalen mellom partene. Kostnadene vedrørende slik forsikring belastes oppdragsgiver som et tillegg til den pris som ellers er avtalt. Utleier oppfordrer Oppdragsgiver til å tegne forsikring for alt/alle forhold som Utleier ikke har ansvar for.
- 12.3** I den grad utstyr leies ut uten kranfører plikter Oppdragsgiver å holde Utleiers utstyr forsikret med Utleier som begunstiget i forsikringsavtalen fra Overlevering. Forsikringspolisen skal leveres Utleieren.

13. TVISTER

- 13.1** Eventuelle tvister som gjelder disse kontraktbestemmelser skal løses for de alminnelige domstoler med mindre begge parter skriftlig aksepterer voldgiftsbehandling.
- 13.2** Tvister løses etter gjeldende nasjonal rett i det land Utleier har sitt hovedkontor og Utleiers vernetting vedtas som behandlingssted.



PALFINGER



NYHET
CRAWLER - 3 MODELLER
FINN DIN LOKALE FORHANDLER PÅ
WWW.PALFINGER.NO

ASKOM 19 GENERAL CONTRACT TERMS FOR CRANE LIFTING SERVICES (OCTOBER 2019)

Drafted with a basis in ASKOM 09 – a cooperation between Kranutleienes Landsforening and Svenska Mobilkranforeningen.

ASKOM 19 applies to members of Kranutleienes Landsforening where members have referenced it in connection with entering into the Contract, or have stated in communication with the Client - including as information in the signature field in e/ mails - that it applies to all services he is to provide

Insofar as the Hire Company has referred to both ASKOM 19 and his own hire terms in the Contract, the Hire Company's own terms and conditions take precedence in the event of a conflict.

Insofar as the Client has referenced his own contract terms, ASKOM 19 shall however apply unless the Hire Company has explicitly accepted that ASKOM 19 does not apply.

Unless otherwise expressly agreed, the Hire Company is solely a supplier and his services are not encompassed by the regulations that may apply to the Client's subcontractors, unless this is explicitly stated.

1. DEFINITIONS.

In these regulations, the following definitions shall apply:

1.1 Agreement/Contract:

An agreement (verbal or signed contract, formally agreed meeting protocol, order document, order confirmation, bid/ acceptance etc.) relating to the execution/ provision of Services, including agreements relating to hire, cf. Item 1.4.

1.2 Client/Lessee:

The party that has placed an order for the services/task and/or a party that, in writing, has accepted payment responsibility for the service/task.

1.3 Hire Company/Supplier/Crane Hire Company:

The party that has accepted the supply/ execution of the Client's order.

1.4 Services/Supply:

The services/supply, including hire, that the Hire Company shall provide.

1.5 Monthly/Daily/Hourly services:

An agreement to provide services according to a unit price based on time/a specific period.

1.6 Fixed-price:

An agreement that fixed, defined services

shall be carried out at an agreed fixed price.

1.7 Supplementary services:

Services carried out in addition to those originally ordered.

1.8 Prices:

All prices are stated exclusive of VAT.

1.9 Normal working hours

7.5 hours between Monday to Friday, 07.00 to 16.00 on business days.

1.10 Business days

Monday to Friday, unless these are public holidays and thus general holiday days.

1.11 Foundation

Base for stationary cranes, including a foundation for a crane track and a construction for anchoring of stays/supports etc.

1.12 INSTALLATION SERVICES

All services associated with assembly, disassembly, raising, relocation, transport, amendments and similar, of both stationary and mobile cranes.

1.13 HANDOVER

The point in time at which stationary cranes are fully installed in accordance with the order confirmation and are able to be used by the Lessee - and the responsibility for the crane is handed over to the Client.

2. GENERAL TERMS AND CONDITIONS -

2.1 The regulations in ASKOM 19 apply without amendments or supplements, unless such amendments and supplements are agreed by the parties in writing. Insofar as the parties have entered into another agreement, this agreement applies as long as the other agreement does not regulate circumstances.

2.2 Written quoted prices and contract terms/ conditions, including bids, are binding for 30 - thirty - days unless otherwise specifically agreed or stated in the bid, or until they are withdrawn before they are accepted.

2.3 If the task requires training of the Hire Company's personnel beyond that which is required by law in order to carry out the services, and this was not clear when the Contract for the services was signed, the Hire Company has the right to have necessary training costs covered by the Client, including expenses for wages and supplementary costs that may be incurred by the Hire Company. The Hire Company cannot be held responsible for any delays during the time training is being carried out.

2.4 In the event of annulment of a signed agreement for services that is attributable to the Client, directly or indirectly, he shall indemnify the Hire Company against any losses incurred as a result of the annulment, unless otherwise regulated in these terms or in a separate written agreement. The Client cannot release himself from responsibility by claiming that the Hire Company has not demonstrated sufficient activity to obtain alternative hire.

3 HIRE TERMS WITHOUT FIXED PRICE FOR PROVISION OF AGREED SERVICES

3.1 For all assignments for which a specific fixed-price agreement has not been reached, payment shall be calculated according to accrued time used.

3.2 Unless otherwise agreed, including that it is specifically stated in the order confirmation or otherwise, the prices set by the Hire Company shall apply. If the Client reduces the stated/estimated time for the services, and the agreed unit price associated with estimated time, The Hire Company has the right to amend the agreed rate to a rate that he can show that he has used in circumstances that are comparable with a new duration of the Services.

The Hire Company also has the right to adjust prices if, after the agreement was signed, it becomes clear that it is necessary to bring in alternative/additional equipment, (including a larger crane and/or additional personnel) than information indicated at the time of the agreement, and this is due to inadequate information from the Client when the agreement was signed.

The Hire Company is not responsible for any delays brought about by having to obtain alternative equipment in order to carry out the services, including if, in such case, he has to decline the assignment.

3.3 The quoted unit price includes:

- a) Services carried out at the site with the agreed crane and standard equipment that can be transported on the crane.
- b) Wages expenses for personnel, including crane driver (applies to mobile cranes unless otherwise agreed). If the services necessitate working beyond regular working hours, and this was not anticipated when the Contract was signed, the Hire Company has the right to claim additional expenses in such case.
- c) Ordinary fuel and lubrication.

3.4 Expenses that are not listed under Item 3.3

will be payable in addition unless otherwise agreed between the parties. This concerns expenses such as - but not limited to:

- a) Transport of equipment, loading/unloading of necessary equipment beyond that transported on the crane, including (but not limited to) special transport of counterweights.
- b) Specially ordered equipment, or necessary special equipment in order to carry out the services, and transport of these
- c) Any escort vehicles and additional personnel required to carry out this task, in addition to work in connection with exemption applications, permits etc.
- d) Additional wages for personnel in connection with overtime supplements, shift supplements, courses, subsistence/accommodation/travel expenses.
- e) Rigger expenses

3.5 The hire period is calculated from the point in time that the crane (with equipment) leaves the Hire Company's depot or other agreed site, until the crane returns to the same place or other agreed location. I.e. that the hire period runs during the time it takes to rig the crane for the services, even if the crane is not in use at the site.

The Client must ensure that there is sufficient space at the site for rigging of the crane. Any partial hours will be calculated as whole hours. The minimum hire period is 3 hours. No deduction in hire charges will be made for waiting time due to delays and/or hindrances that are not attributable to the Hire Company, including (but not limited to) delays caused by weather conditions, traffic conditions that cannot reasonably be predicted, and necessary replacement of equipment.

4. HIRE TERMS AND CONDITIONS WITH A FIXED PRICE FOR PROVISION OF THE AGREED SERVICES

4.1 Services will be agreed with start-up and finishing times. If the services have not been completed within the agreed or anticipated time frame, and this is due to circumstances that are not attributable to the Hire Company, the Hire Company has in any case the right to end the hire period at the expected time, without liability. If the Client requests that the hire shall continue, including with a reference to a disagreement regarding responsibility for delays, the Hire Company has the right to

demand a payment, that in addition to covering general hire for the equipment, will also cover any losses/expenses/liability incurred by the Hire Company, in that the equipment is not available for other agreed job assignments. The Client, in such case, has the right to demand return of the payment if it becomes legally determined and enforceable that the delay has been caused by the Hire Company.

Unless specifically agreed otherwise, the agreement does not include fixed-price expenses associated with preparation and supply obligations, imposed by the Contract on the Client.

- 4.2** For an agreement that services shall be carried out at a fixed price, the Hire Company has the right to receive supplementary payment if, after the agreement has been reached, it becomes clear that it will be necessary to bring in alternative/additional equipment and/or personnel and/or use additional working hours, than that stated in the information provided by the Client at the time the agreement was signed, or if unforeseen circumstances - not attributable to the Hire Company - including, but not limited to, waiting time as a result of weather circumstances and/or traffic conditions that he could not reasonably be expected to anticipate. The same applies if services are delayed as a result of the Client requiring alternative HSE documentation than that which the Hire Company holds as part of his own routines, inadequate rigging and storage space for equipment, inadequate foundation certification where required etc. Supplementary payment will be calculated according to the regulations pertaining to unit prices in Item 3. The Hire Company shall notify the Client of supplementary payments as soon as he becomes aware of circumstances that will require supplementary payment.
- 4.3** Hire prices are based on provision during one single shift (up to 12 hours per day). For use over two shifts, the hire charge is increased by 80% unless otherwise agreed. Operations outside of regular business hours must be agreed with the Hire Company in advance.
- 4.4** The agreed hire does not include setup of a foundation for installation of equipment, laying of cables and similar, installation or removal of these, including setup of any in

and out ramps that the Hire Company considers necessary. Unless otherwise agreed, hire of stationary cranes does not include a crane driver.

5. CLIENT'S RESPONSIBILITIES AND DUTY TO PROVIDE INFORMATION

5.1 The Client, in good time before services are started, must provide the Hire Company with all information necessary in order to plan and provide the services. The Client is responsible for ensuring that the information is complete and correct. The following information must always be provided by the Client:

- a) The Client's name, address, telephone number, telefax, e-mail address and any project numbers and other information concerning the assignment that the Client believes the Hire Company requires. If the invoice address is different to the Client's address, the invoice address must be stated separately. The Client is always responsible for payment to the Hire Company.
- b) The location at which the services are to be executed, rigging and loading area, area for location of crane(s) and unloading area.
- c) The type of materials, value, weight, dimensions, sling (lifting) points, centre of gravity, any lifting drawings, lifting height and other information that he considers significant in connection with execution of services. The Client is always responsible for ensuring that the stated sling (lifting) points and attached lifting lugs are suitably located and have satisfactory strength.
- d) The specific date and time for carrying out the services.
- e) The Client himself is responsible for insuring materials to be lifted. If special insurance is required from the Hire Company's side, this must be specifically agreed.
- f) Whether there are any hindrances, risks or special circumstances such as wires (including aerial wires), cables, barriers, bridges or narrow passages, culverts, trenches etc.
- g) Whether there is any requirement for special equipment, banksmen, signalmen, or other additional assistance.
- h) The name of the person responsible for coordination and workplace regulations for the site.

5.2 Unless otherwise confirmed in writing by the Hire Company, the Client is responsible for ensuring that roads, lifting, rigging and storage areas are accessible and are adequate in size and load-bearing characteristics, and are otherwise safe, suitable and usable for executing the services. On request from the Client, the Hire Company shall provide information related to the working area, axle load, support leg pressure, total weight, height and maximum lifting height of the crane.

In circumstances that require construction of a foundation (applies in particular to stationary cranes), the Client is responsible for calculation, construction, execution, strength, stability etc. of the foundation, based on the Hire Company's load specifications and requirements related to physical design.

The Hire Company will not begin installation work before the Client has signed the Hire Company's form confirming the foundation where required. The Hire Company has, however, the right to demand hire charge from the anticipated start time.

5.3 The Client must ensure that all necessary permits and calculations associated with execution of services, including lifting radius, are available before work begins, including that loads on building sections and constructions affected by the services have been calculated.

5.4 The Client is responsible for ensuring that materials to be lifted are properly packaged, protected against wind and weather etc. such that they will tolerate lifting. If the Hire Company finds that these provisions are not satisfactory, he has the right, but not the obligation, to implement any measures he may find necessary.

5.5 For hire of stationary cranes, the Client shall provide a crane driver certified to carry out services, unless otherwise agreed. If the assignment requires the use of assisting personnel, assistance in connection with lifting slings, securing of loads or as a signalman, and no alternative has been agreed in writing with the Hire Company, the Client is obliged to provide for such personnel and for ensuring that these have the necessary qualifications for the services to be carried out.

5.6 The Client shall provide, at no charge, toilets, messroom, changing and washing facilities for the Hire Company's employees.

5.7 Unless otherwise agreed in writing, the Client

is liable to pay compensation for all damage and all additional expenses incurred by the Hire Company, brought about by inadequate, incorrect, incomplete or imprecise information that the Client is obligated to provide by the regulations in this chapter (5.1-5.7).

The Hire Company has the right to – but does not assume liability by not doing so - to stop the services if he finds that they cannot be carried out in a defensible manner. In such case, the Client shall pay for losses/expenses incurred by the Hire Company due to the stoppage, including losses due to the crane being inactive until it can be assigned to other jobs, and for damage/injury that may be caused to the Hire Company's equipment and/or personnel. In the event of a significant breach, the Hire Company has the right to cancel the Contract.

6. THE OBLIGATIONS OF THE HIRE COMPANY

6.1 The Hire Company's obligations are to ensure that:

- a) Crane lifting services are carried out in a professional, workmanlike manner (where the Hire Company provides a crane driver)
- b) The crane and appurtenant equipment are in good condition and comply with applicable safety regulations
- c) The crane is operated by proficient personnel holding all necessary certifications/permits (where the Hire Company provides crane driver)
- d) All necessary certificates for the crane are available
- e) A safe job analysis (SJA) is carried out in accordance with regulations before work is started.

7. PAYMENT TERMS AND CONDITIONS

7.1 The Hire Company will send invoices in accordance with his own invoicing routines. The Hire Company has the right to invoice in advance. If the hire agreement has been signed for more than 2 months, or the hire period is estimated to be at least a corresponding time, the Hire Company has the right to demand, with a 14 day deadline, that the Client furnishes a bank guarantee to secure appropriate payment compliance before services begin, even if the requirement for a bank guarantee is not included in the order confirmation or in the Contract. In the event of non-payment of an invoice of more than 14 days, all issued invoices will

become due for payment immediately, even if the due date for payment at that time has not passed.

In the event of late payment, interest will be payable in accordance with the Interest on Arrears Act unless otherwise specifically agreed.

8 CANCELLATION

8.1 If the Client cancels services with a mobile crane that have been agreed with a unit price or time-based rate before the crane has begun the journey to the worksite, the Hire Company has the right to payment of 10% of the assignment's assumed invoice value, in any case a minimum of NOK 7500.

If the assignment is cancelled, but the services are thereafter provided by another hire company, or by the Client himself, within 30 days of cancellation, the Hire Company has the right to full settlement in accordance with the Contract. Compensation shall not under any circumstances be less than NOK 15000.

Services cannot be cancelled after the crane has started the journey to the worksite.

8.2 If the Client cancels services agreed with a fixed price, within 1 month of the agreed start-up date, the Hire Company has the right to payment corresponding to 2 months hire.

9 REVOCATION

9.1 The Hire Company has the right to revoke the Contract without prior notification to the Client if the Client is in significant breach of his obligations according to this Contract, including that the Client:

- a)** Does not comply with his duty to provide information according to Item 5 within 10 days before the expected start-up of services, unless otherwise agreed. The same applies if the provided information is incorrect, or in another manner is in significant breach of the agreed terms and conditions.
- b)** During ongoing services, fails to comply with the agreed payment terms in a timely manner, suspends his payments or it becomes evident that he has financial difficulties, enters into debt negotiations, is declared bankrupt and fails without delay to provide a guarantee on request by the Hire Company, or significantly fails to comply other obligations according to the signed Contract.

c) Breaches safety regulations, or in another manner carries out, or fails to carry out, actions that cause risk to personnel or equipment. In such case, the Hire Company has the right to revoke the Contract immediately.

9.2 If the Contract is revoked due to circumstances attributable to the Client, the Hire Company has the right to demand that the Client pays hire charges for the assumed hire period, and covers costs of time spent and expenses brought about by the default by the Client.

9.3 The Client has the right to revoke the Contract if the Hire Company is in serious breach of his obligations according to this Contract, and has not rectified the default within 14 days of the issue being reported by the Client. In the event the Contract is revoked, the Hire Company's liability is limited to the direct losses brought about by the default.

In the event the Contract is revoked by the Client, the Hire Company shall, without delay, recover any equipment that may have been placed at the Client's site.

KRANUTLEIERNES LANDSFORENING

VEDTEKTER PR. 24. MAI 2019

I. Navn:

Foreningens navn er Kranutleiernes Landsforening.

II. Formål:

Å ivareta medlemmenes fellesinteresser, samt virke for gode og varige forhold mellom foreningens medlemmer innbyrdes.

Videre skal foreningen:

1. Gi medlemmene råd i saker av juridisk og teknisk art.
2. Gi medlemmene veiledning angående lønns- og arbeidsvilkår.
3. Arbeide for felles assuranseregler.
4. Arbeide for felles kontraktvilkår vedrørende utleie.
5. Ivareta medlemmenes og foreningens interesser overfor myndighetene.
6. Formidle samarbeid mellom medlemmene og utleie av kraner til hverandre.
7. Kartlegging med tekniske spesifikasjoner av alle utleiekraner i Norge.
8. Arbeide for ensartede regler ved anbud.
9. Utarbeide og få godkjent av de største oppdragsgiverorganisasjoner ansvarsbegrensede regler i forbindelse med utleie av kraner.
10. Avtaleuoverenstemmelser i forbindelse med kranoppdrag mellom 2 eller flere av medlemmene skal ikke tas opp på møter, men ønskes ordnet i minnelighet. Dersom dette ikke fører fram kan tvisten forelegges for styret, som avgir uttalelse i saken. Styremedlem som er direkte berørt av saken ansees som inhabil og kan ikke delta i behandlingen av tvisten i styret.

III. Medlemskap:

Som medlemmer kan opptas:
Enhver ansett (bedrift) virksomhet som enten selv eller gjennom selskap/er som virksomheten eier med mer enn 50%, som driver med utleie av mobilkraner, beltekraner og annet liknende mobilt kranutstyr, herunder større kranutstyr som er fastmontert på lastebil, samt byggekraner. Med utleie i denne forbindelse menes at man driver utleie som erverv og ikke bare leilighetsvis.

Intet medlem må drive sin bedrift eller forretning etter prinsipper som etter

foreningens skjønn ikke er i samsvar eller forenlig med medlemmenes fellesinteresser.

Nye medlemmer skal godkjennes av styret før medlemskap blir meddelt. Styret har adgang til å ekskluderes medlemmer. Saker om medlemskap eller eksklusjon av medlemmer kan innankes for årsmøtet som har den endelige avgjørelse. Intet medlem kan melde seg ut av foreningens før årets kontingent er betalt og da med 6 – seks – måneders varsel. Stemmerett opphører ved utmeldelsesdato.

Som assosierte medlemmer kan opptas ethvert selskap, herunder enkeltmannsforetak, som driver med import, salg og/eller egenbruk av mobilkraner, lastebilkraner og/eller annet løfte/kranutstyr. Assosierte medlemmers representanter har rett til å delta på alle foreningens arrangementer, årsmøter og annet, men kan ikke velges inn i foreningens styre.

Herværende bestemmelses 2. ledd gjelder også for assosierte medlemmer.

IV. Foreningens organer:

Foreningens organer er:

1. Årsmøtet.
2. Styret og arbeidsutvalg.
3. Valgkomité
4. Sekretariatet.

V. Styre:

Styret består av styreleder og 3 styremedlemmer.

Styrets medlemmer velges på det årlige årsmøtet for et tidsrom av 2 år. Første gang velges samtlige styremedlemmer for 2 år. Etter 1 år utgår 1 medlem av styret etter loddtrekning. (Dette vil medføre at man første år velger et nytt medlem i styret, neste år velger man 2 så 1 og 2 osv.)

Styrets leder velges ved særskilt valg på årsmøtet for 3 år av gangen. Styret velger selv sin nestleder. Dette gjøres på

1. styremøte etter Årsmøtet og valget meddeles medlemmene. Årsmøtet velger

også 1 varamenn til styret. Alle valg skal være skriftlig, hvis ikke årsmøtet enstemmig godtar muntlig avstemming.

Hvis mulig bør styrets medlemmer velges slik at man får et styre med både tekniske og merkantile forutsetninger og at det tas hensyn til styremedlemmenes bosted.

Styremøter ledes og innkalles av formannen, eventuelt viseformannen. Over styrets forhandlinger skal det føres protokoll. Etter hvert styremøte skal utskrift av protokollen tilsendes styremedlemmene og varamenn.

Det kan bare velges ett styremedlem/varamedlem blant representanter fra medlemmer som helt eller delvis har samme eier/e.

VI. Valgkomité og Arbeidsutvalg

Valgkomité

Valgkomitéen velges blant medlemmene på årsmøtet uten innstilling. Den består av 3 medlemmer. Hvert medlems funksjonstid er 3 år. Medlem kan gjenvelges for ny funksjonstid. Ved tap av valgbarhet i funksjonstiden velger Årsmøtet nytt medlem for vedkommendes gjenstående tid i komitéen.

Valgkomitéens leder er det medlem som har hatt lengst funksjonstid i valgkomitéen.

Ved første gangs valg på valgkomité velges medlemmene for hhv 1, 2 og 3 år. 1. medlem vil følgelig være på valg hvert år. Inntil 1. medlem har lengst ansiennitet velger Årsmøtet valgkomitéens leder.

Etter å ha innhentet råd fra medlemmene innstiller valgkomitéen på valg av styremedlemmer, herunder styrets leder. Sittende styremedlemmer og forretningsføreren skal orienteres om valgkomitéens forslag før valgkomitéen avgir sin innstilling.

Valgkomitéens innstillinger skal inntas i innkallingen til Årsmøtet.

Arbeidsutvalg

Ved større og vanskelige saker som behandles

i styret, skal styret innkalle medlemmer som har særlige kvalifikasjoner i den spesielle sak. Disse, sammen med styret, utgjør et arbeidsutvalg; over disse møtene skal det føres protokoll og utskrift skal sendes til alle medlemmer i foreningen.

VII. Sekretariatet:

Styret har adgang til å ansette lønnet sekretær som også vil forestå foreningens bokføring.

Foreningen forpliktes ved underskrift av formannen eller viseformannen sammen med sekretæren.

Sekretariatet skal være i Oslo og arbeide etter instruks fra styret som også fastsetter sekretariatets myndighetsområde og lønnsforhold.

VIII. Årsmøtet

Årsmøtet er foreningens øverste myndighet. Ethvert medlem som har betalt kontingenten har rett til å være tilstede på årsmøtet. Assosierte medlemmer har tale- og forslagsrett på årsmøter, men ikke stemmerett. Et medlem kan møte på årsmøtet med flere representanter, men hvert medlem har bare en stemme.

Et medlem som ikke har anledning til å møte, kan ved skriftlig fullmakt gi et annet medlem anledning til å stemme for seg. Fullmakt kan ikke gis til assosierte medlemmer.

Årsmøtet sammenkalles av styret innen utgangen av mars, med minst fire ukers skriftlig varsel til hvert medlem. Innkalling kan skje elektronisk til den e-post adressen som er registrert for vedkommende medlem. Saker som ønskes behandlet må være innsendt senest 3 uker før årsmøtet avholdes. Dagsorden sendes ut til medlemmene 2 uker før årsmøtet. Årsmøtet ledes av formannen (viseformannen) eller valgt dirigent.

Årsmøtet kan med alminnelig flertall beslutte å lukke møtet for utenforstående. Over årsmøtets forhandling føres protokoll, som underskrives av formannen og 2 medlemmer som velges hertil. Til årsmøtet skal styret ha utarbeidet en årsberetning og regnskap for foregående år, samt budsjett for neste år.

Årsmøtet skal:

1. Behandle årsberetning for foregående år.
2. Behandle regnskap for foregående år.
3. Behandle neste års budsjett.
4. Velge valgkomité i henhold til punkt VI i vedtektene
5. Foreta valg til styret i henhold til punkt V i vedtektene.
6. Foreta valg av revisor med varamann.

Årsmøtevedtak treffes med alminnelig flertall av de møtende stemmeberettigede medlemmer med mindre annet er bestemt. Endring av vedtektene krever 2/3 dels flertall.

IX. Ekstraordinært møte:

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når styret finner det nødvendig eller når minst halvparten (20%) av medlemmene forlanger det.

X. Kontingent:

Til dekning av foreningens utgifter betaler hvert medlem en årskontingent som fastsettes av årsmøtet. Kontingenten regnes fra inntredelsesdato og følger kalenderåret. Kontingenten betales forskuddsvis og betales senest 1 måned etter påkrav.

XI. Fond:

Når årsmøtet finner at økonomien tillater det, kan det avsettes midler til fond. Dette innsettes på egen konto i banken og til neste årsmøte skal styret ha utarbeidet forslag til vedtekter for fondet.

XII. Oppløsning:

Oppløsning av foreningen kan bare skje på et årsmøte etter at forslaget er kunngjort medlemmene 3 måneder forut, og det kreves 2/3 flertall for oppløsning. Det oppløsende årsmøtet avgjør hvorledes foreningen og fondets midler skal brukes.

Å VELGE RIKTIG KRAN

Kranoversikten gir et veiledende utgangspunkt for valg av riktig kran. For å få et fullstendig bilde av en kranes kapasitet og muligheter, må man se kranens løftediagram. Angitt løftekapasitet i kranoversikten angir bare maksimal løftekapasitet under maksimalt gunstige forhold. Eksempelvis kan man ha behov for en meget stor kran til å foreta selv lett løft hvis arbeidsradien er stor.

Ofte bestilles for små kraner. Dette medfører forsinkelser, ekstrakostnader og problemer for så vel kunden som for kranfirmaet. Gi derfor alltid kranfirmaet så fullstendige og riktige opplysninger som mulig, slik at riktig kran kan velges til hvert enkelt oppdrag. Gi også kranfirmaet fullstendige opplysninger om fremkommelighet på arbeidsplassen, se kontraktsbestemmelser pkt. 5. Illustrasjonen viser hvordan et løftediagram ser ut for en 30-tonns kran.

Som man ser varierer løftekapasiteten sterkt med arbeidsradien og bomlengde. Tilsvarende diagrammer finnes for alle kran typer.

MOBILKRANER

LØFTEKAPASITET MED HOVEDBOM I TONN OVER SIDE OG BAKOVER

RADIUS M	MED STØTTEBEN				UTEN STØTTEBEN
	10m bom	17m bom	24m bom	31m bom	10m bom
3,0	30,00	20,00			8,00
3,3	30,00	20,00			7,00
3,5	28,10	20,00			6,40
4,0	24,20	20,00			5,10
4,5	21,40	20,00	13,00		4,20
4,8	20,00	20,00	13,00		3,70
5,0	19,20	19,20	13,00		3,40
5,5	17,50	16,00	13,00		2,80
6,0	16,00	16,00	13,00		2,30
6,5	14,60	14,60	13,00	9,00	1,90
7,0	13,50	13,50	12,00	9,00	1,60
7,5	12,00	12,00	11,20	9,00	1,30
8,0	10,50	10,50	10,50	9,00	1,00
8,5		9,40	9,40	9,00	
9,8	7,20	7,20	7,70		
10,0		6,95	6,95	7,50	
11,0		5,80	5,80	6,40	
12,0		4,90	4,90	5,55	
14,0		3,45	3,45	4,20	
16,0			2,50	3,20	
18,0			1,80	2,45	
20,0			1,30	1,90	
22,0			0,85	1,50	
24,0				1,10	
26,0				0,75	
27,0				0,60	

LØFTEKAPASITET MED JIB I TONN OVER SIDE OG BAKOVER

Bomvinkel	Radius m	8,45m jib	Bomvinkel	Radius m	13,45m jib
80°	9,0	4,00	78,5°	11,0	2,50
78,5	9,5	4,00	77°	12,0	2,50
78°	10,2	3,80	76°	12,7	2,35
76°	11,2	3,30	74°	14,1	2,10
74°	12,2	2,90	72°	15,6	1,95
72°	13,4	2,70	70°	17,1	1,80
70°	14,6	2,50	68°	18,5	1,65
68°	16,0	2,35	66°	19,9	1,50
66°	17,3	2,20	64°	21,3	1,40
64°	18,5	2,10	62°	22,7	1,30
62°	19,8	2,05	60°	24,0	1,20
60°	20,9	1,85	58°	25,3	1,15
58°	21,9	1,65	55°	27,1	1,05
55°	23,6	1,30	54°	27,7	0,95
54°	24,1	1,15			
52°	25,0	0,95			
50°	25,8	0,75			
48°	26,8	0,60			

*Skjema for løftekapasitet for byggekraner
er under utarbeidelse.*

REGLER FOR GOD FORRETNINGSSKIKK I KRANUTLEIERNES LANDSFORENING

1. Herværende regler for god forretningsskikk gjelder for medlemmene i Kranutleiernes Landsforening. Reglens formål er å medvirke til at medlemmene driver sin virksomhet etter sunne forretningsmessige prinsipper basert på sunn drift og fri konkurranse.
2. Medlemmer skal i ethvert henseende tilstrebe å etterleve de lover, forskrifter og offentlige standarder som gjelder i forretningslivet generelt og kranbransjen spesielt.
3. I medlemsbedriftene skal alle ansatte ha skriftlige ansettelsesavtaler og et arbeidsmiljø i tråd med gjeldende offentligrettlige regler. De ansatte skal tillates full organisasjonsfrihet.
4. Ingen tillitsvalgte i Kranutleiernes Landsforening tillates å søke å betinge seg eller arbeidsgiveren fordeler, det være seg konkurransefordeler eller annet, med grunnlag i sitt tillitsverv i foreningen.

REGLER MEDLEMMENE I MELLOM

5. Medlemmene skal søke å utvikle gode og varige forretningsrelasjoner til hverandre slik det tilsier seg for gode bransjekolleger. Dersom det oppstår alvorlige og dype konflikter medlemmene i mellom, kan dette tas opp med styret og/eller sekretariatet i foreningen, som på oppfordring fra vedkommende skal ta initiativ til å megle i konflikten med sikte på å finne løsninger og gjenopprette gode forretningsforbindelser.
6. Det er fri konkurranse mellom medlemmene. I konkurransesituasjoner skal medlemmene utvise en opptreden som er egnet til å sikre bransjens anseelse og som er i tråd med god forretningsskikk.
7. Konkurrenter skal omtales så vel innad som utad med respekt. Negativ omtale av kollegaer bør ikke forekomme. Enhver kritikk av kollegaer i bransjen skal være saklig og nøktern.
8. Medlemmer plikter å respektere kollegaers forretningshemmeligheter. Medlemmer

må ikke søke å innhente informasjon hos konkurrenter via skjulte eller urettmessige kanaler, så som ved å forhøre seg hos konkurrenters ansatte, forsikringselskaper, leverandører eller på annen måte. Respekt for ansattes taushetsplikt er grunnleggende. Det anses i strid med regelverket å på utilbørlig måte å verve medarbeidere fra andre medlemmer til egen bedrift.

9. Medlemmer skal tilstrebe å hjelpe hverandre dersom et medlem av spesielle eller uventede årsaker har fått særskilte problemer, i den utstrekning dette ikke går ut over egen virksomhet.
10. Ved innleiebehov av kraner skal andre medlemmer i Kranutleiernes Landsforening om mulig prioriteres på ellers like vilkår. Ved utleie til andre medlemmer bør det ikke tas en høyere pris eller settes andre forretningsvilkår enn det som en naturlig kalkyle tilsier og medlemmet vil fastsette ved utleie til andre.
11. Medlemmene plikter i ethvert henseende å være lojal mot vedtak fattet i Kranutleiernes Landsforening. Kritikk mot foreningen skal tas opp direkte med foreningens styre eller sekretariat og ellers i de fora i foreningen der slik kritikk hører hjemme.

REGLER OVERFOR KUNDER

12. Enhver kundekontakt skal være høflig og korrekt, slik at bransjens anseelse ivaretas.
13. Negativ omtale av konkurrenter og/eller konkurrenters ansatte må ikke forekomme.
14. Enhver priskalkyle og forretningsvilkår for øvrig, skal bygge på et forsvarlig skjønn og en grundig beregning. Fravik fra Kranutleiernes Landsforenings standard kontraktsbestemmelser skal bare forekomme der fravik er nødvendig.
15. Medlemmene plikter å utføre alle oppdrag på en forsvarlig måte slik at risiko for uhell og skade minimaliseres. Offentlig regelverk skal følges.

REGLER OVERFOR DET OFFENTLIGE

15. Enhver omtale av bransjen, kollegaer og Kranutleiernes Landsforening til utenforstående, herunder leverandører, kunder, offentlige instanser, forsikringselskaper, offentligheten og andre, skal være positiv og iaktta bransjens og foreningens anseelse. Enhver kritikk utad skal være saklig og nøktern.
16. Medlemmene skal utad være lojale overfor vedtak fattet i Kranutleiernes Landsforening. Medlemmer kan engasjere seg i den offentlige debatt, men plikter da å ivareta bransjens anseelse og ikke å undergrave eller på annen måte utad opptre kritisk til foreningen, foreningens vedtak eller den policy foreningens styrende organer har fastsatt.

SANKSJONER

17. Ved brudd på herværende regelverk kan ethvert medlem innklage et annet medlem til Kranutleiernes Landsforenings styre. Styret, eller den eller de styret utpeker, skal ved klagesak ta forholdet opp med innklagede medlem. Styret kan, dersom det mener at det har full innsikt i faktum, treffe vedtak om at innklaget medlem har brutt dette regelverket.
18. Styrets vedtak i klagesaker kan påankes til årsmøtet til avgjørelse.
19. Styret og de som av styret settes til å behandle saken, skal være habile i de forhold klagen omfatter. De opplysninger som innhentes i sakens anledning skal behandles strengt fortrolig, og de som mottar informasjon er forpliktet til ikke å omtale opplysningene i noen sammenheng eller utnytte opplysningene i egen virksomhet.
20. Dersom styret i foreningen treffer vedtak i klagesak, skal forholdet kort refereres i foreningens årsberetning, der også klagepartenes navn skal opplyses.

Styrebehandlet den 14. februar 2019.

Foreningens forretningsfører,
Kristian Hersløv, er partner i

ADVOKATFIRMAET
SGB STORLØKKEN AS



Besøksadresse: Parkveien 53 B
Postadresse: Postboks 2004 Vika, 0125 OSLO
Sentralbord: (+47) 22 54 20 90
E-post: post@storlokken.no
Web: www.storlokken.no
www.eurofranchiselawyers.com



Forsikring for medlemsbedrifter i Kranutleiernes Landsforening

CR Forsikringsmegling AS er foreningens samarbeidspartner innen forsikring til medlemsbedriftene.

Vi yter objektiv forsikringsrådgivning, konkurranseutsetting av forsikringer, daglig service og bistand i skadesaker. Vi jobber uavhengig av forsikrings-selskapene og således alltid på lag med våre kunder!

Forsikringsprogrammet skreddersys etter medlemsbedriftenes behov slik at man oppfyller krav i kontrakter og lovpliktige forsikringer. Vår rådgivning inkluderer alle typer bedriftsforsikringer inkludert pensjonsforsikring.

Ta gjerne kontakt med oss for mer informasjon om hvordan vi kan hjelpe dere med å optimalisere forsikringshverdagen!

Espen Tofte

Autorisert forsikringsmegler

Mobil: 926 33 433

E-post: espen.tofte@crnordic.no

Stein Arild Stranden

Autorisert forsikringsmegler

Mobil: 907 48 219

E-post: sas@crnordic.no



CR forsikringsmegling

 **TADANO**
Lifting your dreams


100th Anniversary

**WHEN SUCCESS
IS YOUR
ONLY CHOICE**



KRANUTLEIERNES LANDSFORENING

Sekretariatet, c/o advokat Kristian Hersløv

Postboks 1772 Vika, 0122 Oslo

Telefon: 22 54 20 90/905 33 137

E-post: kh@storlokken.no